

- CONTENUTI

I contenuti sono divisi prima in sezioni, poi in categorie.

Le sezioni/categorie evidenziate in rosso sono visibili solo da utenti speciali (**pubblicatori***) che per noi saranno i membri del direttivo od eventualmente persone di fiducia con compiti tecnici ben precisi.

Gli utenti si dividono in:

- **Normali** utenti non registrati (visitatori)
- **Registrati** utenti che si sono iscritti fornendo recapito/email, possono eventualmente inviare contenuti che devono essere approvati

- **Pubblicatori*** membri del direttivo che possono inserire i contenuti pubblicandoli, e vedere il menù AMMINISTRAZIONE

- **Manager** utenti che possono entrare nel pannello di controllo del sito ed intervenire nella struttura.

Ecco invece come sono divise le sezioni e categorie:

ARTICOLI

- Comunicazioni
- dentro al buona – gossip
- rassegna stampa
- report incontri direttivo

VOLONTARI ALL'ESTERO

- info & news
- racconti ed esperienze
- Trans Europe Halles (a cura del delegato)

FAQ

- domande frequenti
- come fare per

NEWSLETTER

- newsletter_2001
- newsletter_2002
- newsletter_2099

AMMINISTRAZIONE

- **verbali ufficiali** (a cura del segretario)
- **documenti e altro**
- **contabilità** (a cura del tesoriere)

- PROGRAMMAZIONE (programmazione)

E' presente un calendario suddiviso in categorie per gestire sia gli eventi dell'associazione che gli impegni e le attività del direttivo.

Per questo esiste una categoria privata "amministrazione" che consente ai membri del direttivo di utilizzare questo strumento come agenda di lavoro.

Una particolarità di questo calendario è che oltre agli eventi stessi sono gestiti anche le sedi dove questi avvengono. In pratica può' essere creato un elenco di sedi (con indirizzo e foto) che poi verranno richiamate di volta in volta al momento di inserimento di un nuovo evento. Questo serve anche per velocizzare l'inserimento.

Ogni evento può avere una locandina allegata.

Inoltre c'è la possibilità di iscriversi ad un determinato evento, un'opzione utile nel caso si volessero gestire prevendite o semplicemente avere una stima dei possibili partecipanti.

Le categorie sono suddivise così:

Corsi

Conferenze

Teatro e Danza

Feste e Concerti

... e quelle che servono

Amministrazione

- DOWNLOAD

In quest'area può' essere inserito qualsiasi tipo di file, documento, foglio excel, pdf, immagine, musica, video ecc... che può' essere scaricato dall'utente.

Ovviamente anche in quest'area è possibile l'inserimento di file visibili solo ai membri del direttivo.

Da qui gli utenti possono scaricare lo statuto, il modulo di registrazione socio, il logo, ecc.. mentre il direttivo ha la possibilità di accedere ai bilanci passati, lettere inviate, modelli di invio fax, carta intestata e molto altro ancora.

(al contrario di prima queste categorie sono visibili a tutti ma i file hanno dei permessi specifici al loro interno). I membri del direttivo possono inserire i file autonomamente ed è molto importante inserire correttamente i permessi (altrimenti tutti vedono tutti)

Le categorie sono suddivise così:

progetti
documenti
contabilità
procedure
modelli vuoti

- GALLERIA IMMAGINI

Nella galleria immagini è gestito l'archivio storico del buenaventura.

Gli utenti standard possono creare delle gallerie personali e condividerle con altri utenti. (dopo approvazione)

I membri del direttivo possono inserire ed approvare direttamente le immagini e locandine.

Le categorie sono suddivise così:

-Articoli

-Inviare dai soci

- 2003 Banana Party
- ...
- 2005 Mercatino Usato
- ...
- 2006 Torneo Calcio Balilla
- Varie
 - da Sebastian Stanley
 - da Alberto Corletto

-Locandine

- Locandine 1999
- ...
- Locandine 2099

MENU' PRESENTI NEL SITO (colonna di destra)

In alto, in orizzontale, è presente un menù diretto alle voci principali del sito. Non ci sono sotto-menù.

- MENU' TOP ORIZZONTALE (per tutti)

- Home
- PROGRAMMAZIONE
- Scrivici
- Link & Partners
- Cerca
- Login

Nella colonna di destra sono presenti i menù necessari alla navigazione attraverso tutti i contenuti del sito.

Quando un utente del direttivo è loggato compare un altro menù denominato "**AMMINISTRAZIONE**"

- MENU' PRINCIPALE (per tutti)

- Chi siamo ?
 - Presentazione
 - Persentation English
 - Direttivo e Soci
 - Contatta il buona
 - Statuto
 - Dove ci troviamo
 - Sono stati al Buena...
 - i NUMERI del Buena
 - Download, modelli
 - FAQ - Domande?
- 5x1000 Sostieni il Buena
- download (N.B. : In base all'ccount saranno visibili i file)
- NUOVO SOCIO
-

- MENU' CONTENUTI (per tutti)

- Articoli
 - Comunicazioni
 - Rassegna stampa
 - Report incontri direttivo
 - Dentro al Buena, i gossip (valutare se tenere o no)
- Volontari all'estero
 - Info e news
 - Racconti ed esperienze
- FAQ
 - Domande frequenti
 - Come funziona il sito
- Newsletter
 - Archivio Newsletter
 - Iscrizione BuenaNews
 - Cancellazione

- MENU' AMMINISTRAZIONE (per utenti registrati)

- AMMINISTRAZIONE (mostra i documenti privati + calendario amministrazione in alto)
 - Verbali ufficiali
 - Documenti e altro
 - Contabilità
- Inserimento EVENTO
- Inserimento ARTICOLO
- Inserimento LINK (anche per utenti registrati)
- Inserimento IMMAGINE (anche per utenti registrati)
- Iscriviti a SOCIATTIVI
- Cancellati da SOCIATTIVI
- Dati Utente (anche per utenti registrati)

- Inserimento EVENTO

Prima di inserire un evento bisogna verificare se è stata inserita la sede dove questo evento dovrà avvenire. Se la sede non è stata salvata inserirla cliccando su “Invia nuova sede”

Inserimento EVENTO

Salva Annulla

— Dettagli

Titolo:	<input type="text"/>
Sede:	<input type="text" value="Selezionare sede"/>
	<input type="button" value="Senza sede"/>
	<input type="button" value="Invia nuova sede"/>
	<input type="button" value="seleziona"/>

Compilare i dati riguardanti la nuova sede e “Salva”:

Inserimento EVENTO

Salva Annulla

Indirizzo

Sede:	<input type="text" value="Centro Sportivo Europool"/>
Via:	<input type="text" value="dante alighieri"/>
Cap:	<input type="text" value="31050"/>
Città:	<input type="text" value="Castelfranco Veneto"/>
Provincia:	<input type="text" value="TV"/>
Paese:	<input type="text" value="IT"/>
Sito web:	<input type="text" value="www.centrosportiv.com"/>
Abilita funzione mappa:	
No	<input type="radio"/>
Sì	<input checked="" type="radio"/>

Immagine







Immagine	<input type="text" value="C:\Documents and Settir"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>	
----------	--	--

Dopo aver salvato la sede è possibile inserire il nostro evento. Ovviamente la sede appena inserita sarà possibile richiamarla ogni volta che sarà necessario. Se viene selezionata la categoria “amministrazione” l’evento è visibile solo dai membri del direttivo e può essere utilizzato anche come spazio per eventi provvisori non ancora visibili agli utenti.

Inserimento EVENTO

Salva Annulla


Dettagli


Titolo:	<input type="text" value="Incontro con Mario Rossi"/>
Sede:	<input type="text" value="Centro Bordignon"/> <input type="button" value="Senza sede"/> <input type="button" value="Invia nuova sede"/>
Categoria:	<input type="text" value="Conferenze"/> <input type="button" value="selezione"/>
Data:	<input type="text" value="2009-07-24"/>  
Data di chiusura:	<input type="text"/>  
Ora:	<input type="text" value="21:15"/> 
Ora di chiusura:	<input type="text"/> 

Periodicità

Periodicità:

Immagine

Immagine 



Descrizione


- **Inserimento ARTICOLO**

Editor

Tutti gli articoli devono essere scritti esclusivamente con l'editor riservato agli autori presente nel blog.

I comandi presenti nell'editor sono limitati a una decina di pulsanti. Font, corpo e colore sono prestabiliti e non possono essere modificati.

Se avete già pronto il vostro articolo su un Documento Word, procedete in questo modo:

- selezionate tutto il testo e copiatelo (tasto destro del mouse, "copia");
- andate sull'editor del blog e cliccate su ;
- si aprirà una finestra di scrittura dove potrete incollare il testo copiato;
- cliccate "Insert" e così la formattazione Word sarà mantenuta e adattata a quella dell'editor.

Inserire il "Titolo", il contenuto dell' articolo, selezionare "Sezione" e "Categoria" .

Con "Pubblicato" l'articolo sarà visibile a tutti gli utenti.

Con "Mostra in prima pagina" l'articolo comparirà in homepage. Tutti gli articoli devono comparire in homepage per essere in primo piano.

Gli articoli della sezione "**amministrazione**" possono NON essere in homepage.

Il resto dei campi non va toccato a meno che non si voglia rendere privato l'articolo solo ai membri del direttivo. Quindi su "Livello accesso" selezionare "Speciale"

Inoltre dopo un breve testo introduttivo inserire "leggi tutto" per migliorare la visibilità in homepage.

Invia un articolo

Editor

Titolo:

Salva

Annulla

[show/hide]



Rinnovato il comitato direttivo del Circolo Buenaventura: Alberto Corletto (Presidente), Elena Brunato (Vicepresidente), Andrea Merlo (Tesoriere), Gianfranco Milani (Segretario), Massimo Bonaldo, Monica Cassolato, Sergio Gazzola, Barbara Riebolge e Sebastian Stanley.

Obiettivo prioritario del nuovo direttivo è quello di riaprire un centro culturale legato al territorio, ma con una dimensione e un respiro europeo, aperto ad associazioni, singoli cittadini e pronto a collaborare con le istituzioni.

Intenzione, dei nuovi eletti, come da tradizione, è quella di confrontarsi e collaborare con le varie realtà socio culturali della Castellana e di mettersi in rete con gli spazi culturali sparsi nella Regione Veneto. Sempre maggiore è la convinzione che occorra superare la frammentazione per creare opportunità di crescita e di sviluppo nel settore socio-culturale.

Path: n > span

[Leggi tutto](#)

[Joomla image](#)

Pubblicazione

Sezione:

Categoria:

Pubblicato:

No Sì

Mostra in prima pagina:

No Sì

Alias autore:

Inizio pubblicazione:

Termine pubblicazione:

Livello accesso:

SEMPRE !

"Leggi tutto"

SEMPRE

Esempio : Se un articolo **va reso privato solo al direttivo**, ad esempio un verbale ufficiale compilato dal segretario, la “Sezione” sarà amministrato e il “Livello d’accesso” sarà speciale: (Vedi sotto)

Invia un articolo

Editor

Titolo:

[show/hide]

Ordine del Giorno:
Sagra San Piero
Castello di Godego

1. revisione dei parametri e dei conti per la "nuova sede"
2. programma/progetto annuale (da precedente odgiorno)
3. aggiornamenti sagra san piero (elena)

varieEDeventuali:
- meeting TEH
- soppraluoghi vari
- proposta corsi italiano per bambini cinesi
- proposta serata Gianmaria Testa
- cittadini per la pace: tutti a gerusalemme (ci è andato qualcuno?)

Assenti: Elena Brunato, Sergio Gazzola, Barbara Riebolge

pre-direttivo:

1. rinviato -per l ultima volta- al prossimo direttivo
2. dallo statuto, art. 23, al punto 2: Compiti del direttivo:
"formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea"
Propongo al direttivo di redigere annualmente e in concomitanza con i bilanci associativi (quindi verificabile sia in sede di direttivo ma anche di assemblea) un programma di attività e di progetto che definisca le linee prioritarie e le attività

Path:

Pubblicazione

Sezione:

Categoria:

Pubblicato: No Si

Mostra in prima pagina: No Si

Alias autore:



Inizio pubblicazione:

Termine pubblicazione:

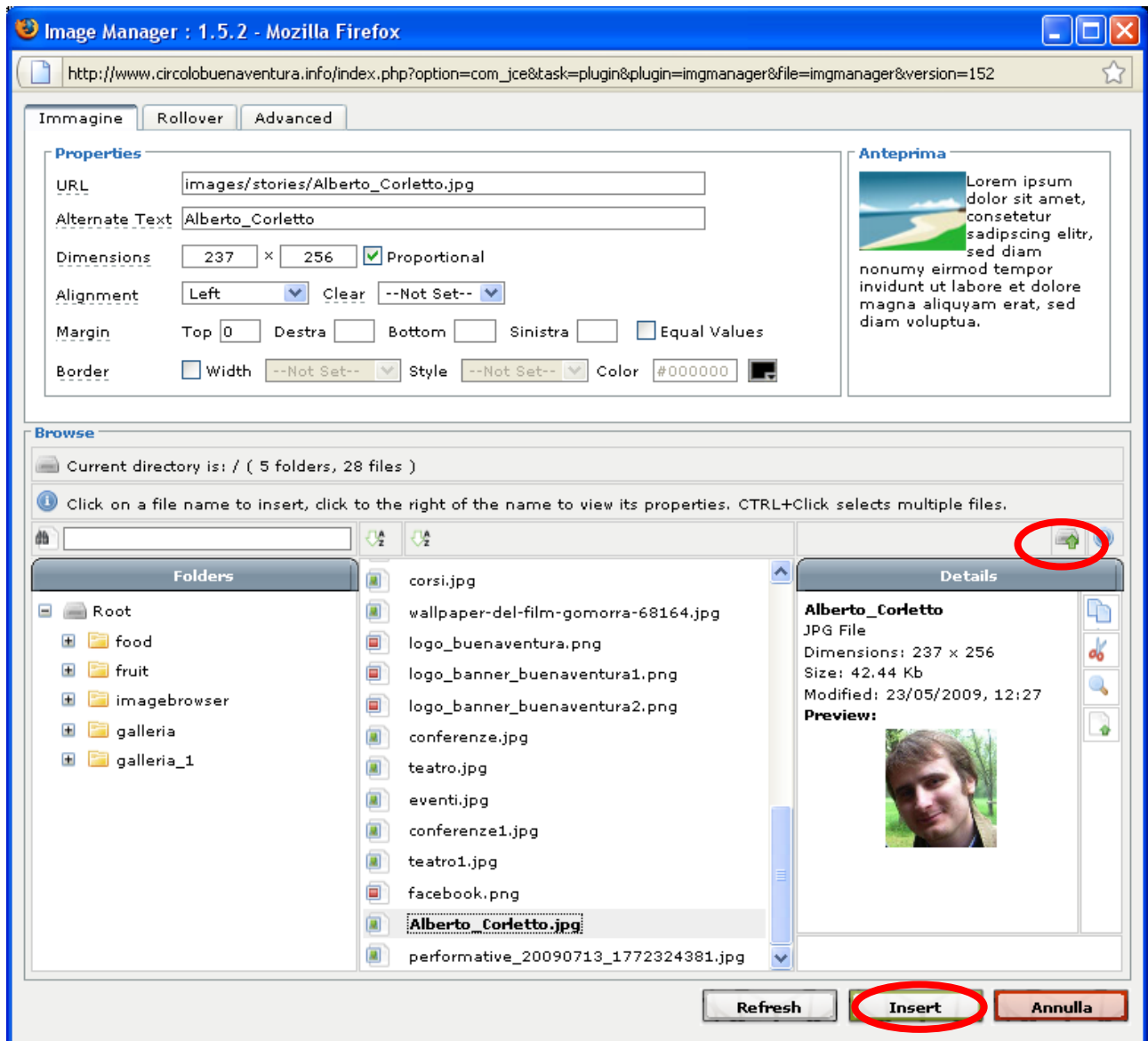
Livello accesso:

Caricamento delle immagini

Per inserire nel vostro articolo un'immagine bisogna:

1. all'interno dell'editor, posizionarsi col mouse nel punto esatto dove si vorrà inserire l'immagine, poi premere . Si aprirà la finestra dell'Image manager;
2. premere  e poi cliccare su "add" per selezionare l'immagine (anche più di una alla volta) dal vostro computer e "upload" per caricarla. Premere "cancel" alla fine del caricamento;
3. cliccare in basso a destra "Insert" e l'immagine apparirà nell'articolo.

È "VIETATO" inserire un'immagine indicando semplicemente l'url specifico perché nel caso questa venisse rimossa dal percorso originale il link non funzionerebbe più.



Sarà sempre possibile modificare l'articolo caricato cliccando sull'icona di "modifica" visibile solo dai "publisher" cioè i membri del direttivo.

Rinnovato il comitato direttivo

Sabato 23 Maggio 2009 10:28 |    



Rinnovato il comitato direttivo del Circolo Buenaventura: Alberto Corletto (Presidente), Elena Brunato (Vicepresidente), Andrea Merlo (Tesoriere), Gianfranco Milani (Segretario), Massimo Bonaldo, Monica Cassolato, Sergio Gazzola, Barbara Riebolge e Sebastian Stanley. Obiettivo prioritario del nuovo...

modifica

Testo
introduttivo

- **Inserimento LINK**

-

Compilare i campi come l'esempio e cliccare su "Salva". Naturalmente è importante non sbagliare l'URL altrimenti la pagina di collegamento non verrà ovviamente caricata.

Per modificare un link esistente o eliminarlo è necessario inviare una mail a un utente manager.

Invia un web link

Nome:

Categoria:

URL:

Publicato: No Sì

Descrizione:

Ordinamento: I nuovi Web Link di default vengono posizionati all'ultimo posto. L'ordine può essere modificato dopo il salvataggio del Web Link.

- **Inserimento IMMAGINE**

•
Compilare i campi come l'esempio e cliccare su "Upload". Se è necessario creare una propria galleria cliccare sul "Pannello Utente" e seguire le istruzioni.

E' possibile caricare una quantità di dieci immagini alla volta.

Galleria
Pannello Utente

Nuova foto

Titolo:

Categoria: ▼

Descrizione:

Autore/Proprietario: **andrea**

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Percorso della foto:

Immagine trasparente o animata? ¹

Galleria
Pannello Utente